SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SIWZ)**

w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadania pod nazwa

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu w wysokości 1 664 551,26 zł "

Nr postepowania: IOŚ.271.4.2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp", o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono: ..... WÓJT Grzegorz Bara

Nowy Żmigród, 13.10.2017 rok

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród
Regon 370440347
NIP 685 16 51 551
Adres strony internetowej: http://www.nowyzmigrod.biuletyn.net

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości **1 664 551,26 zł**, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu wypłaconego w dwóch transzach

Wspólny Słownik Zamówień: 66113000 -5 – Usługi udzielania kredytu

- Wykonawca udostępni środki Zamawiającemu poprzez ich przekazanie na rachunek Zamawiającego.

Aktualny rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Rymanów O/ Nowy Żmigród **nr 53863610152004160096440001**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości **1 664 551,26** zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu.

3.3.**Wykorzystanie kredytu - do dnia 30.12.2017r w dwóch transzach, zgodnie z dyspozycją kredytobiorcy.**
Dla celów porównania ofert przyjmuje się udzielenie kredytu w dwóch transzach:
I transza – 1 000 000,00 zł do dnia 30.11.2017
II transza - 664 551,26 zł do dnia 28.12.2017 r.

3.4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części kredytu, niewykorzystania przyznanego kredytu w pełnej wysokości oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.**

3.5. W przypadku zmniejszenia kwoty kredytu, będącego następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, sporządzony zostanie aneks do umowy kredytowej.

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

3.6. Spłata kredytu:

-Termin spłaty kredytu – 30 grudnia 2023 r. według następującego harmonogramu:

2018	12 x 10 000,00 =120 000,00
2019	12 x 21 000,00 = 252 000,00
2020	12 x 21 000,00 = 252 000,00
2021	12 x 21 000,00 = 252 000,00
2022	12 x 32 000,00 = 384 000,00
2023	11 x 33 600,00 = 369 600,00
	1 x 34 951,26 = 34 951,26

3.7. **Odsetki i prowizja:**

spłata odsetek: miesięcznie, pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się w ostatnim dniu danego miesiąca, przy wyliczaniu odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i w danym roku kalendarzowym (365 lub 366 dni w roku przestępnym),koszt kredytu: WIBOR 1M i stała marża na cały okres kredytowania, **Zamawiający zastrzega, że kredyt będący przedmiotem zamówienia nie może wiązać się z żadnymi dodatkowymi kosztami, np.: z tytułu opłat, prowizji, itp.**

3.8. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie zostanie ustanowione w momencie podpisywania umowy kredytowej. Nie przewiduje się uzależnienia wypłaty transz kredytu od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Zgodnie z deklaracją wekslową Bank będzie uprawniony do wypełnienia weksla in blanco, wystawionego przez Gminę Nowy Żmigród, na sumę zadłużenia z tytułu umowy kredytowej wraz z przysługującymi Bankowi odsetkami.

3.9. Zamawiający nie zamierza złożyć oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

z art. 97 Prawa Bankowego.

3.10. Umowa kredytowa, weksel in blanco i deklaracja wekslowa będą podpisane przez Wójta Gminy Nowy Żmigród oraz kontrasygnowane przez Skarbnika Gminy Nowy Żmigród .

3.11. Zamawiający oświadcza, że informacje niezbędne do przygotowania oferty, w tym sprawozdania budżetowe Gminy Nowy Żmigród oraz opinie RIO są dostępne do wglądu na stronie internetowej Gminy Nowy Żmigród pod adresem www.nowyzmigrod.biuletyn.net lub w Referacie Budżetu Finansów Urzędu Gminy Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2 , pokój nr 8.

3.12. Uchwała Rady Gminy Nowy Żmigród Nr XXXV/257/2017 z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego, stanowi załącznik do SIWZ.

3.13. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

3.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST.6 PKT 3 USTAWY PZP.

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przywołanych przepisach.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Spłata kredytu nastąpi od 01.01.2018 do 30.12.2023 roku, według harmonogramu określonego w pkt.3.6 niniejszej SIWZ.

6. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

wykluczeniu oraz spełniają warunku udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) poprzez dołączenie do oferty zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych).
2.	**Wiedza i doświadczenie** Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału tak, jak w pozostałych punktach art. 25a ust.1 Pzp.
3.	**Zdolność techniczna lub zawodowa** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp.
4.	**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.7 ustawy Pzp.

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Do oferty w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	**Oświadczenia** **- o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** **- o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postepowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

Lp.	Wymagany dokument
1.	**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

8.3. Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1pk 1 ustawy Pzp.
W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Zezwolenie** zezwolenie lub dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1988 z późn. zm.) poprzez dołączenie do oferty zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych.

8.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzający odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w języku obcym.

8.8. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8.9. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zasobach tych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty w wskazanych zasobów pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.

9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków w udziału postępowania dotyczące tych podmiotów .

9.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego ora oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.7. Jeżeli udostępnione zasoby tych podmiotów, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postepowaniu.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

10.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

realizację zamówienia. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

10.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w zamówieniu publicznym zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bark podstaw wykluczenia.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ZWYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).

12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w który upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Pzp oraz wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust.1 Pzp składa się wyłącznie w formie pisemnej.

12.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.5.

12.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

12.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1) W zakresie formalnym - Sylwia Sudyka - Inspektor Urzędu Gminy tel:(13) 4482609
2) W zakresie merytorycznym - Krystyna Szajnicka - Skarbnik tel: (13) 4482602

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

15.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

15.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

15.8. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

15.9. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

15.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

15.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 664 551,26 złotych"

nie otwierać przed terminem: 24.10.2017 r.

15.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

zmiany lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 15.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

15.13. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać"*. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Nowy Żmigród ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród pokój nr 19, **do godz. 9.00 dnia 24 października 2017 r.**

16.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

16.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 października 2017 roku o godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego**, w Sali Konferencyjnej, Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie .

16.4. Otwarcie ofert jest jawne.

16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 915 z późn. zm.).

17.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Koszt udzielenia kredytu należy wyliczyć w oparciu o następujące dane:

- Cena oferty ma zawierać wszystkie składniki kosztów związanych z udzieleniem i obsługą kredytu stanowiącego przedmiot zamówienia

- Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę kredytu wg poniższego wzoru:
  C=O
  gdzie:
  C - koszt obsługi kredytu,
  O - suma odsetek w okresie kredytowania

- **Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu jakichkolwiek opłat i prowizji.**
- **Na potrzeby obliczenia ceny należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. liczący (365 lub 366 dni w roku przestępnym) oraz:**

  1) kredyt wypłacany będzie w II transzach

  - I transza – 1 000 000,00 zł do dnia 30.11.2017
  - II transza - 664 551,26 zł do dnia 28.12.2017 r.

  2) stawką **WIBOR 1M - na dzień 12.10.2017 r.**

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) oraz określona słownie.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram spłaty kredytu w **72 ratach miesięcznych.**

17.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty poszczególnych rat lub całości kredytu bez dodatkowych prowizji.

17.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród
tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

w walucie PLN.

17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	60 %
2.	Czas uruchomienia kredytu	40%

18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1. kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena (koszt) Liczba punktów = (cena min/Cof) x 60 gzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof – cena podana w ofercie badanej
2.	Czas uruchomienia kredytu Maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi 3 dni

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

	robocze. Forma złożenia dyspozycji – pisemna, fax. Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane następujące punkty: **1 dzień – 40 punktów** **2 dni – 30 punktów** **3 dni – 20 punktów** **4 dni – 10 punków** **5 dni – 0 punktów**

18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.18.4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.

18.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.);
b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

18.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.8. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny ofert.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej http://www.nowyzmigrod.biuletyn.net informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgonie z art. 93 ust.3 ustawy Pzp.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

21.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TKICH WARUNKACH

22.1. Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 1 664 551,26 złotych.
22.2. Wypłacony w dwóch transzach uruchomionej w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie
22.3. Termin spłaty kredytu – od 01.01.2018r do 30.12.2023 roku według harmonogramu określonego w pkt 3.6.
22.4. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
22.5. Spłata odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca:
22.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

Zamawiający poza możliwością zmiany na podstawie art. 144 ust.1 pkt.2 do 6 ustawy Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1) w zakresie zmiany wynagrodzenia w sytuacji zmiany:
   a) stawki podatku od towarów i usług,
   b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.),
   c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2) w zakresie zmiany terminu spłaty raty kapitałowej lub odsetkowej w razie trudności w realizacji strony dochodowej budżetu, wcześniejszej spłaty kredytu.
3) Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu.

22.7. Zamawiający zaakceptuje umowę, której wzór zostanie dołączony do oferty pod warunkiem jej zgodności z działem IV ustawy Pzp „Umowy w sprawach zamówień publicznych" oraz warunków zawartych w niniejszej SIWZ.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności. Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.

23.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

24.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej.

25. POZOSTAŁE INFORMACJE

25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Uchwala Rady Gminy Nowy Żmigród w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
6. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Nowy Żmigród kredytu długoterminowego w wysokości 1 664 551,26

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
gmina@nowyzmigrod.eu
www.nowyzmigrod.eu