

## Zapytanie ofertowe nr IOŚ.271.9.3.2019

### I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA NOWY ŻMIGRÓD

ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą „Zagospodarowanie terenu na działkach gminnych Nr ewid. 514/2, 515/2, 516/3 – plac spotkań dla mieszkańców” położonych w miejscowości Siedliska Żmigrodzkie, Gmina Nowy Żmigród.

#### Zakres prac obejmuje:

1. Wykonanie mapy do celów projektowych, ze szczególnym uwzględnieniem spadków terenu w celu prawidłowego zaprojektowania i wykonania robót ziemnych.
2. Wykonanie projektów budowlanych., wg. poniższych wytycznych:
  - a) Opracowanie nr 1 zawierać będzie wykonanie Otwartej Strefy Aktywności w wariantcie podstawowym zgodnie z wytycznymi dla programu OSA (Dz.U. Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15-12-2017 r. Poz.92.) obowiązującymi na rok 2019 oraz uwzględniające istniejące ukształtowanie terenu i bilans robót ziemnych w celu niwelacji terenu - 5 kpl.
  - b) Opracowanie nr 2 zawierać będzie projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno- budowlany obejmujący wykonanie nw. elementów zadania - 5 kpl.:
    - Zagospodarowanie terenu przy kapliczce w celu umożliwienia bezpiecznego spotkań mieszkańców,
    - Przebudowę zjazdu z drogi powiatowej na działkę ewid. Nr 514/2,
    - Budowę zjazdu z drogi powiatowej na działki ewid. Nr 515/2 i 516/3,
    - Budowę boiska trawiastego do siatkówki wraz z częściowym ogrodzeniem/piłkochwytyami
    - Budowę placu zabaw dla dzieci składającego się z ok. 4 urządzeń zabawowych
3. Wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – 2 kpl. Osobno dla każdego opracowania

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma

służyć.

Do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzgodnienie „ZUDP” i inne.

Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca.

Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie \*.pdf i \*.doc, opracowania graficzne w formacie \*.pdf i \*.dwg w przypadku opracowywania za pomocą tego programu, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie \*.pdf i \*.xml.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego;
2. Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie nr 1 w ramach programu OSA – 30 dni od daty podpisania umowy
2. Opracowanie nr 2 – 3 miesiące od daty podpisania umowy

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną – na adres [sylwia@nowyżmigrod.eu](mailto:sylwia@nowyżmigrod.eu) w temacie wiadomości wpisując „ **Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą „Zagospodarowanie terenu na działkach gminnych Nr ewid. 514/2, 515/2, 516/3 – plac spotkań dla mieszkańców położonych w miejscowości Siedliska Żmigrodzkie”** faxem na nr ( 013) 44 826 37, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Nowy Żmigród lub drogą pocztową – na adres: Urząd Gminy Nowy Żmigród ul. Mickiewicza 2 , 38-230 Nowy Żmigród , do dnia **15.01.2019 rok**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty.
2. Postępowanie może zostać unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

## VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami :

- w sprawach proceduralnych : Sylwia Sudyka , tel. (0 13) 44 826 09
- w sprawach przedmiotu zamówienia : Łukasz Adamski ( 0 13) 44 826 00

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta Gminy Pana Grzegorza Barę z siedziba w Nowym Żmigrodzie ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród* ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Nowy Żmigród* jest Pani Agnieszka Gołąbek , kontakt: adres e-mail, [inspektorodo@onet.pl](mailto:inspektorodo@onet.pl) /;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **"Opracowanie dokumentacji technicznej"** , prowadzonym w formie zapytania ofertowego ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IX.ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 - Mapa zasadnicza
3. Załącznik nr 3 - MPZP

Z upoważnienia Wójta  
*mgr inż. Radosław Kujawski*  
Zastępca Wójta