

Zarządzenie nr 37/2020
Wójta Gminy Nowy Żmigród
z dnia 24 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze podlega zamieszczeniu:

- 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie,
- 2) na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Nowy Żmigród oraz z uwagi na trwający stan epidemii przed wejściem głównym budynku Urzędu Gminy Nowy Żmigród.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Grzegorz Bara

OSS.2111.1.2020

WÓJT GMINY NOWY ŻMIGRÓD
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM ŻMIGRODZIE

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród
- 2. Nazwa stanowiska:** Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) nieposzlakowana opinia,
 - d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),
 - f) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1507 z późn.zm.),
 - g) co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - a) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego (w szczególności gminnego); o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o świadczeniach z funduszu alimentacyjnego, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks pracy, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznych,
 - b) wiedza z zakresu pozyskiwania środków finansowych na działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c) umiejętność w zakresie zarządzania i organizacji pracy,
 - d) kreatywność, odpowiedzialność oraz wysoka kultura osobista,
 - e) odporność na stres.
- 5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - a) kierowanie całokształtem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami,
 - b) reprezentowanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz,
 - c) zarządzanie i dbałość o gospodarkę finansową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

- d) wydawanie wymaganych przepisami prawa i obowiązującymi procedurami zarządzeń, regulaminów itp.,
- e) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- f) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz organami Gminy Nowy Żmigród w zakresie organizowania i prowadzenia działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) zatrudnienie w ramach umowy o pracę od dnia 30.07.2020 r.,
- b) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c) obsługa interesantów,
- d) praca przy komputerze.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli w zakresie przekazanych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, kandydat składa oświadczenie o następującej treści: „ Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych określonych w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.¹

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie” w punkcie obsługi klienta Urzędu Gminy Nowy Żmigród lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.05.2020 r. do godz. 15.00.** Decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel.: 13 448 26 07
- 2) aplikacje niekompletne, niespełniające wymagań formalnych oraz które wpłyną do urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane,

¹ danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej

3) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona:

- na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie,
- na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Nowy Żmigród oraz z uwagi na trwający stan epidemii przed wejściem głównym budynku Urzędu Gminy Nowy Żmigród.

9. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia – poniżej 6%

10. Inne informacje:

KOMISJA powołana przez Wójta Gminy działa dwuetapowo:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie, czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej poprzez wskazaną formę kontaktu w kwestionariuszu osobowym.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Wójt Gmin Nowy Żmigród, 38-230 Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2. Kontakt do Administratora: tel.: 13 44 15 605, e-mail: wójt@nowyzmigrod.eu.
2. Dane zbierane są dla potrzeb prowadzonej rekrutacji na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie.
3. Podanie danych z zakresu wymagań niezbędnych, określonych w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jest obowiązkowe w celu aplikowania na ww. stanowisko.
4. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w przypadku podania danych dobrowolnych oraz danych o charakterze szczególnej kategorii innych niż określone jako wymagania niezbędne.

6. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z rekrutacją.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w następujący sposób:
 - dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
 - dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie rekrutacji zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru i zostali umieszczeni w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych w procesie rekrutacji zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników naboru lub na wniosek kandydata, mogą być zwrócone w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.
9. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych innym odbiorcom oraz do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
11. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
13. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – adres e-mail: iod@nowymigrod.eu.


WÓJT
Grzegorz Barz