

**ZARZĄDZENIE NR 46/2020**  
**WÓJTA GMINY NOWY ŻMIGRÓD**  
**z dnia 2 czerwca 2020 r.**

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru**  
**Wójta Gminy Nowy Żmigród**

Na podstawie § 22 ust. 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 101/2020 z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm./, w związku z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm./ oraz § 8 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. o gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219, poz. 2218/ zarządza się, co następuje:

- §1. Na potrzeby kierowania w procesie podwyższania gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Nowy Żmigród, w tym zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy Nowy Żmigród w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, oraz zadań w zakresie wprowadzania, zmiany i odwołania stopni alarmowych powołuje się stały dyżur Wójta Gminy Nowy Żmigród.
- § 2. Stały dyżur Wójta Gminy organizuje się w stałej siedzibie Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie przy ul. Mickiewicza 2 na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z wykorzystaniem odpowiednio przygotowanymi pracownikami Urzędu Gminy Nowy Żmigród.
- §3. Powołuję zespół stałego dyżuru Wójta Gminy Nowy Żmigród w składzie określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
- §4. Za organizację i przygotowanie do działania stałego dyżuru oraz szkolenie jego obsady osobowej i utrzymanie stałej gotowości do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania czynię odpowiedzialnym inspektora ds. obronnych, a także staje się jego kierownikiem i jest upoważniony do kontroli stałego dyżuru.
- §5. Określa się zadania i organizację pracowników Urzędu Gminy realizujących poszczególne czynności w procesie przygotowania, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowy Żmigród.

Szczegółowe zadania, organizację stałego dyżuru oraz obowiązki osób wchodzących w skład zespołu stałego dyżuru określa „Instrukcja organizacji i funkcjonowania stałego

dyżuru Wójta Gminy Nowy Żmigród na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” znajdująca się w dokumentacji stałego dyżuru.

§6. Celem organizacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych,
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań,
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego,
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawiennictwa się w miejscu pracy.

§7. Stały dyżur Wójta Gminy wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego i ma na celu umożliwienie przekazywania decyzji podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym w realizacji zadań obronnych.

§ 8. Schemat organizacji, funkcjonowania i obiegu informacji w systemie stałego dyżuru przedstawia załącznik E do instrukcji funkcjonowania stałego dyżuru.

§9.1. Uruchomienie stałego dyżuru Wójta Gminy w stanie stałej gotowości obronnej państwa lub w czasie jej podwyższania następuje na podstawie polecenia Wojewody Podkarpackiego po uprzedniej akceptacji w trybie i na zasadach określonych w Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Nowy Żmigród w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Stały dyżur może być również uruchomiony w celach szkoleniowych.

3. Zasadniczym sposobem przekazywania sygnału o uruchomieniu stałego dyżuru są techniczne środki łączności:

- 1/ telefon/fax,
- 2/ radiotelefon,
- 3/ poczta elektroniczna - email, wiadomość tekstowa SMS.

4. W określonych sytuacjach sygnał / informacja / może być przekazana za pomocą:

- 1/ środków masowego przekazu/ radio, radiowęzeł, telewizja,/,
- 2/kuriera wyposażonego w pojazd wykorzystywany na potrzeby stałego dyżuru oraz stosowne uprawnienia lub pełnomocnictwa.

5. W przypadku uruchamiania stałego dyżuru należy sprawdzić źródło przekazywanego sygnału.

6. Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:
- 1/ w godzinach pracy urzędu - do dwóch godziny,
  - 2/ w pozostałym czasie - do ośmiu godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.
7. Czas pełnienia stałego dyżuru:
- 1/ I zmiana od godz. 08.00 do godz. 20.00
  - 2/ II zmiana od godz. 20.00 do godz. 08.00
8. Od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo.
- §10. Dla zapewnienia możliwości uruchamiania stałego dyżuru Wójta Gminy Nowy Żmigród po godzinach pracy, wyznacza się i upoważnia do przyjmowania, przekazywania sygnałów i haseł nakazujących jego uruchomienie, osoby pełniące obowiązki na stanowiskach służbowych określonych w załączniku do instrukcji funkcjonowania stałego dyżuru.
- §11. Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym należy dokonywać na zasadach określonych w planie operacyjnym z wykorzystaniem tabeli zgłoszowania oraz tabeli  
„Wisłok-1”
- §12. Traci moc Zarządzenie NR 71/2013 Wójta Gminy Nowy Żmigród z dnia 3 października 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Nowy Żmigród.
- §13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Grzegorz Bara

**ZESPÓŁ STAŁEGO DYŻURU**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko w Stałym Dyżurze</b>
1.	Budnik Barbara	Dyżurny Stałego Dyżuru
2.	Sztelma Wioleta	Pomocnik dyżurnego Stałego Dyżuru
3.	Czekaj Łukasz	Dyżurny Stałego Dyżuru
4.	Marchewka Małgorzata	Pomocnik dyżurnego Stałego Dyżuru
5.	Kmiecik Bożena	Dyżurny Stałego Dyżuru
6.	Wielgosz Maria	Pomocnik dyżurnego Stałego Dyżuru
7.	Siwińska Eleonora	Dyżurny Stałego Dyżuru
8.	Szot Justyna	Pomocnik dyżurnego Stałego Dyżuru
9.	Szarzyńska Olga	Dyżurny Stałego Dyżuru (rezerwowy)
10.	Mateusz Buczyński	Pomocnik dyżurnego Stałego Dyżuru (rezerwowy)

**WÓJT**  
*Grzegorz Bara*

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZYJMOWANIA, PRZEKAZYWANIA  
SYGNAŁÓW I HASEŁ NAKAZUJĄCE JEGO URUCHOMIENIE**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Nr telefonu prywatnego</b>
1.	Bara Grzegorz	Wójt Gminy	660 282 416
2.	Szarzyńska Olga	Kierownik	600 071 075

  
**WÓJT**  
**Grzegorz Bara**