

Znak sprawy: IOŚ 271.1.2.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOSTAWY**

„Zakup autobusu szkolnego”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm)

Zatwierdza w dniu 7 lutego 2022r. wraz z załącznikami:

*Grzegorz Bara – Wójt Gminy
(Kierownik Zamawiającego)*

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gmina Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2 ,38-230 Nowy Żmigród

Kierownik Zamawiającego : Wójt Gminy Nowy Żmigród

Tel.: 13 44 15 605

NIP: 685 16 51 551

Adres e- mail: gmina@nowyzymigrod.eu

Adres strony internetowej: <http://www.nowyzymigrod.biuletyn.net/>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /8asbg540wk/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<http://www.nowyzymigrod.biuletyn.net/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do treści SWZ.

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<http://www.nowyzymigrod.biuletyn.net/>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm.) - dalej: ustawą Pzp, w którym nie będą prowadzone negocjacje.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp .

4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Nie dotyczy

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa używanego autobusu szkolnego do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Nowy Żmigród.

2. Autobus powinien spełniać niżej wymienione warunki oraz parametry techniczne:
 - a. Rok produkcji: nie starszy niż 2019r.,
 - b. Udokumentowany całkowity przebieg: maksymalnie 50.000 km (udokumentowany przed podpisaniem umowy wydrukiem z CEPIK lub innym dokumentem),
 - c. Liczba miejsc pasażerskich: od 35 do 40 miejsc siedzących oraz od 16 do 21 miejsc stojących,
 - d. Moc silnika: od 270 do 320 KM,
 - e. Rodzaj silnika: wysokoprężny, chłodzony cieczą,
 - f. Emisja spalin: EURO VI,
 - g. Skrzynia biegów: manualna, synchronizowana, 6 stopniowa z retarderem,
 - h. Długość autobusu: do 10000 mm,
 - i. Szerokość całkowita autobusu: do 2600 mm,
 - j. Wysokość całkowita autobusu: do 3300 mm,
 - k. Drzwi pasażerskie: przednie i środkowe otwierane na zewnątrz, sterowane elektronicznie z opcją automatycznego systemu zapobiegającemu ściśnięciu pasażera,
 - l. Ogrzewanie: wodne z niezależnym agregatem grzewczym,
 - m. Masa własna: maksymalnie 10000 kg,
 - n. Masa całkowita: maksymalnie 17000 kg,
 - o. Przystosowanie do przewożenia min. 1 wózka inwalidzkiego,
 - p. Fotele pasażerskie z podłokietnikami od strony przejścia z pasami 3 punktowymi,
 - q. Wyposażenie: tablice informacyjne przewóz dzieci, apteczka, gaśnice, oraz inne wyposażenie wymagane przepisami prawa.
 - r. Sprzęt audio: radioodtwarzacz ze wzmacniaczem umożliwiający kierowcy kontakt z pasażerami, nagłośnienie wnętrza plus mikrofon.
 - s. Autobus bezwypadkowy, nieuszkodzony, sprawny technicznie,
3. Autobus musi posiadać oznakowaną przestrzeń przeznaczoną dla pasażera niepełnosprawnego na wózku inwalidzkim, taką która :
 - a) umożliwia przewóz co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim przodem lub tyłem do kierunku jazdy,
 - b) jest wyposażona w pas bezpieczeństwa ze zwijaczem i blokadą, umożliwiającą zapięcie pasażera wraz z wózkiem, a dostęp do niej zapewniony przez urządzenie do załadunku i wyładunku będące na wyposażeniu autobusu.
4. Autobus musi zostać oznakowany wedle wytycznych Zamawiającego (herb Gminy, nazwa Gminy)
5. Autobus musi spełniać wszystkie wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 2022 ze zm.), w tym określone w §22 w/w Rozporządzenia dla autobusów szkolnych.
6. Urządzenia i podzespoły zamontowane w pojeździe powinny spełniać wymagania odrębnych przepisów krajowych i/lub międzynarodowych.
6. Autobus musi być sprawny technicznie, kompletny, wolny od wad – gotowy do pracy. Powinien posiadać aktualne badania techniczne wpisane do dowodu rejestracyjnego oraz aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia faktycznego stanu technicznego pojazdu. Sprawdzenie stanu technicznego nastąpi w Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów na koszt Zamawiającego. W przypadku wykrycia wad dotyczących stanu technicznego pojazdu, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia ewentualnych wad. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wykrytych wad w terminie do 14 dni kalendarzowych. Po tym czasie Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Sprzedający powinien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim. Pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
9. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy pojazd do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji na oferowany pojazd, minimum 24 miesięcy gwarancji na lakier oraz 36 miesięcy na perforację nadwozia.
11. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 34.12.10.00-1 – Autobusy i autokary.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do **90 dni** od dnia podpisania umowy.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

8. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ , PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**
 - 1) **miniPortal**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz powiązanej z nim platformą **ePUAP**,
 - 2) **poczty elektronicznej** - email: gmina@nowymigrod.eu (**uwaga:** korzystanie z poczty elektronicznej nie dotyczy czynności składania oferty)**UWAGA!** Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z „Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” oraz „Warunkami korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz

konta Mój Gov" dostępnych pod adresami:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz

<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wyjaśnień, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego miniPortal/ePUAP.**
3. Zamawiający **dopuszcza także możliwość** komunikowania się z wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej - email gmina@nowymigrod.eu**
4. Dokumenty elektroniczne (zapytania do SWZ, wyjaśnienia, oświadczenia, itp.) składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy przy wykorzystaniu „Formularza do komunikacji” **jako załączniki.**
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy **IOŚ.271.1.2.2022.**
6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie ePUAP tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę e-PUAP stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Sposób sporządzenia wszelkich dokumentów elektronicznych (w tym także oferty) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), a także w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB**.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

9. INFORMACJE O SPOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 i ART.69.

Nie dotyczy

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Jolanta Brojek tel. 13 44 826 39
 - b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Sylwia Sudyka tel. 13 44 826 09

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 21.03.2022r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się na **formularzu ofertowym zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ**.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym

- dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
3. Do zapewnienia komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu złożenia oferty zamawiający korzysta z miniPortalu oraz platformy ePUAP. **UWAGA: nie dopuszcza się złożenia oferty na adres poczty elektronicznej zamawiającego.**
 4. Nazwa zamawiającego na platformie ePUAP to: **Urząd Gminy w Nowym Żmigrodzie.**
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP.
 6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę pod którą figuruje na ePUAP oraz adres swojej skrzynki ePUAP (esp) - na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 7. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
 8. Wykonawca składa ofertę na realizację zamówienia za pośrednictwem „**formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na miniPortal/ePUAP.
 9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml, .xls, .xlsx (zalecany .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików składanych w postępowaniu muszą spełniać wymagania wskazane w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 12. Zamawiający zwraca także uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 13. Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
 14. Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES. W przypadku jednak podpisu XAdES wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik XAdES i plik podpisywany).
 15. Należy pamiętać również, że podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisany już dokumencie wymaga ponownego podpisania.

16. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu wykonawca może zatem:
- przekazać zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem, lub
 - przekazać plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego XAdES), przy czym opatrzenie oferty podpisem następuje przed zaszyfrowaniem oferty, lub
 - przekazać ofertę w tzw. paczce dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR).
- 17. UWAGA: Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki dokumentów) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, wykonawca przekazuje ofertę za pomocą „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Formularz ten może być (ale nie musi) przed wysłaniem podpisany przez użytkownika. Podpis następuje wówczas z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”.
- Ważne:** Podpis składany wyłącznie na „formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” **nie wywiera skutku w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty** wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada odręcznemu podpisaniu koperty z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). W takim przypadku oferta zostaje niewłaściwie podpisana. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
18. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 19. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów **nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób**, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) ich odtajnieniem przez zamawiającego.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej przytoczonej ustawy.
24. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
25. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortal/ePUAP . Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
27. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na realizację zamówienia, zostaną odrzucone. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę, należy złożyć w terminie do dnia 18.02.2022r. do godziny 9.00**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2022r. o godzinie 9.30 z zastrzeżeniem pkt. 3.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w

przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

15. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust.1

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Sposób wyliczenia ceny oferty zawiera Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ. Cenę oferty stanowi **kwota brutto za wykonanie przedmiotu umowy**
2. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby cena przedstawiona w ofercie była **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm.), nie podlegającą zmianom w okresie realizacji zamówienia.
4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez zamawiającego w toku postępowania.

6. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
7. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ - formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - 1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub koszt tej oferty.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis kryteriów oceny ofert:

- 1) Wybór oferty niepodlegającej odrzuceniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - I kryterium: **cena 60%**
 - II kryterium: **przebieg pojazdu 20%**
 - III kryterium: **okres gwarancji na pojazd – 20%**

- 2) Liczba uzyskanych punktów w **I kryterium: cena - C** obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród badanych ofert;

C_{bad} – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty badanej;

- 3) Liczba uzyskanych punktów w **II kryterium: przebieg pojazdu - P** obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (P_{\min} / P_{\text{bad}}) \times 20$$

gdzie:

P_{\min} – najmniejszy przebieg pojazdu spośród badanych ofert;

P_{bad} – przebieg pojazdu z oferty badanej.

- 4) Liczba uzyskanych punktów w **III kryterium: okres gwarancji na pojazd - G** obliczana będzie w poniższy sposób:

- w przypadku udzielenia gwarancji 12 miesięcy - **10 pkt**,

- w przypadku udzielenia gwarancji powyżej 12 miesięcy - **20 pkt**.

5) **Łączna ilość punktów = C + P + G**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt XIV.7. SWZ.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zadeklaruje w treści oferty udział podwykonawców, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usługi ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców).
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (*jeżeli było wymagane*).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.
2. W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:
 - a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505-590).

20. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1.

21. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Punkcie 15 SWZ. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

22. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta na realizację zamówienia - **składana jest pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (**czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według treści **załącznika nr 2 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.
- 4) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Oświadczenie składają **odrębnie**:
Wykonawca, a w przypadku składania oferty wspólnej - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w danym zakresie - składa także podmiot trzeci.
- 6) **Samooczyszczenie** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca **nie podlega wykluczeniu** jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu

postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

7) Do oferty wykonawca załącza również (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):

- Pełnomocnictwo

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na **zdolnościach zawodowych** tych z wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika**, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólną.

b) Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego – (załącznik nr 3 do SWZ)

a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Wymagana forma: Zobowiązanie przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione w postaci papierowej i podpisane przez podmiot trzeci własnoręcznie, wówczas należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- Wykaz rozwiązań równoważnych

wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma: Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE- PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zgodnie z **art. 274 ust. 1** ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – *Załącznik nr 4*
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 670 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia oświadczenia, jeżeli jego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

23. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

Nie dotyczy

26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2

27. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94,

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań

28. WYMAGANIA DOTCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od prawa do żądania wniesienia wadium przez uczestników postępowania.

29. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz zamówienia na dodatkowe dostawy.

30. WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy

31. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

32. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

33. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

34. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

35. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

36. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

37. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

38. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, tel. 13 441 56 05, e-mail: wojt@nowyzmigrod.eu.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [e-mail: iod@nowyzmigrod.eu](mailto:iod@nowyzmigrod.eu) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

39. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- dotyczy Wykonawcy

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia dot. zobowiązania podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 6 - ID postępowania oraz link do postępowania na miniPortalu

FORMULARZ OFERTY

Znak postępowania: IOŚ.271.1.2.2022

Zamawiający:

Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

Nazwa zamówienia; : „**Zakup autobusu szkolnego**”

1. Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

REGON: NIP:

tel.: e-mail: adres skrzynki ePUAP:

Osoba uprawniona do kontaktów:

2. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokości:**

Cena: złotych netto

VAT % - złotych

Cena ofertowa: złotych brutto

słownie: złotych brutto

3. **Przebieg pojazdu wynosi**

4. **Oferowany okres gwarancji na pojazd: miesięcy**
(*należy podać w pełnych miesiącach*)

5. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Załącznikami;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, wyjaśnień oraz jej modyfikacji i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- zobowiązujemy się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SWZ;
- oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy warunki określone w postępowaniu
- oświadczamy, że termin płatności faktury VAT wynosi 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu oraz wszelkimi jego zmianami, akceptujemy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- oświadczamy, że oferowana cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, z którymi się zapoznaliśmy i obejmują cały zakres rzeczowy zamówienia;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z brzmieniem art. 225 ustawy Pzp (*obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*);

- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

6. ***podwykonawstwo**

Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

- w zakresie
nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)

7. ***poleganie na zasobach innych podmiotów**

Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasobach innych podmiotów:

- w zakresie
nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

8. ***tajemnica przedsiębiorstwa**

Informujemy, że w dokumentach składających się na niniejszą ofertę zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji zostało złożone w następujący sposób:

.....
.....

9. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):

- mikro przedsiębiorstwem*
- małym przedsiębiorstwem*
- średnim przedsiębiorstwem *
- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR; małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR; średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.*

* jeśli dotyczy

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści świadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Znak postępowania: IOŚ.271.1.1.2022

Zamawiający:
Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

Nazwa zamówienia; : „**Zakup autobusu szkolnego**”

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....
reprezentowany przez:

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h lub pkt 2-6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia powołuję się na zasoby następującego podmiotu:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) w zakresie warunku dotyczącego: (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art. 118 ustawy PZP

Znak postępowania: IOŚ.271.1.2.2022

Zamawiający:

Gmina Nowy Żmigród

ul. Mickiewicza 2

38-230 Nowy Żmigród

Nazwa zamówienia; : „**Zakup autobusu szkolnego**”

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez:

Podmiot udostępniający zasoby:

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

Adres podmiotu udostępniającego zasoby

reprezentowany przez:

Oświadczam, iż na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Oświadczam, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów na wskazanych poniżej warunkach:

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

Okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

Zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonaniu zamówienia
.....

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia :

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h lub pkt 2-6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca, zamiast niniejszego Zobowiązania, może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275)

Znak postępowania: IOŚ.271.1.2.2022

Zamawiający:
Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

Nazwa zamówienia; : „**Zakup autobusu szkolnego**”

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez:

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że*:

- nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, określonej w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.
- przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, określonej w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.**

*** zaznaczyć właściwe poprzez postawienie znaku X**

**** jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu składa wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**

UMOWA /PROJEKT/

zawarta w dniu w Nowym Żmigrodzie
 pomiędzy **Gminą Nowy Żmigród** z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród,
 posiadającą NIP 685-16-15-551, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Grzegorza Barę – Wójta Gminy Nowy Żmigród
- z kontrasygnatą Elżbiety Piotrowskiej –Skarbnika Gminy

a,
 posiadającym NIP, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

-

i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie

W wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup autobusu do przewozu dzieci szkolnych Marka: typ Rok produkcji nr VIN o parametrach określonych w SWZ oraz ofercie Wykonawcy.
2. Opis techniczny pojazdu, parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę a zaakceptowane przez Zamawiającego są zawarte w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Termin realizacji umowy tj. dostawa autobusu, o którym mowa w § 1 nastąpi nie później niż
2. Dokładny termin odbioru przedmiotu umowy Strony ustalą telefonicznie.

§ 3.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy - zał. nr 1,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia - zał. nr 2.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, SWZ i złożoną ofertą.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dacie odbioru autobusu z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnione osoby obu Stron.
4. Przekazanie zostanie potwierdzone przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia faktycznego stanu technicznego pojazdu. Sprawdzenie stanu technicznego nastąpi w Okręgowej Stacji Kontroli

Pojazdów na koszt Zamawiającego. W przypadku wykrycia wad dotyczących stanu technicznego pojazdu, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia ewentualnych wad. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wykrytych wad w terminie do 14 dni kalendarzowych. Po tym czasie Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron, a Wykonawca nie ma prawa do wystawienia faktury i żądania zapłaty.

6. Odbiór przedmiotu umowy nie może nastąpić później niż termin, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizację transportu oraz za należyte zabezpieczenie dostarczanego autobusu. Ryzyko uszkodzenia lub utraty pojazdu leży po stronie Wykonawcy do czasu dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.
8. Koszt transportu i ubezpieczenia w czasie transportu do miejsca dostawy obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego autobusu, że nie odpowiada on opisowi zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z ofertą.
10. Wykonawca w dniu odbioru przeprowadzi szkolenie w zakresie obsługi podstawowej oraz zapozna Zamawiającego z warunkami gwarancji.
11. W dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, Wykonawca prześle niezbędne dokumenty do rejestracji i eksploatacji autobusu,

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, ustalone w wyniku przetargu w kwocie ryczałtowej bruttozł, (słownie:.....zł), w tym podatek VAT ...% w kwociezł (słownie:.....zł).
2. Faktura za wykonany przedmiot umowy wystawiona będzie na Zamawiającego: Gmina Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród NIP 685-16-15-551.
3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru techniczno-jakościowego podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr, wskazany w ofercie.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostanie przekazane przelewem w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
7. Jeżeli faktura będzie przesłana za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na przesyłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych

ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 856).

§ 6.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony autobus zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W okresie gwarancji naprawy podzespołów wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy, o ile to możliwe w miejscu użytkowania pojazdu, co oznacza, iż w przypadku niemożności naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego odebrania i transportu oraz bezpłatnego zwrotnego dostarczenia go po zrealizowanej naprawie do siedziby Zamawiającego.
3. Czas reakcji serwisu do 1 dnia od daty zgłoszenia w formie e-mailowej, do czasu o którym mowa nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Usunięcie wad nastąpi bezzwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że pojazd jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
6. Warunki gwarancji i serwisu zawarte będą w karcie gwarancyjnej przekazanej Zamawiającemu w trakcie czynności odbioru.
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas wykonania napraw gwarancyjnych przekraczających 3 dni.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak z innych niż przewidziane w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) ustawowe odsetki za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia.
2. W przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań gwarancyjnych zawartych w ofercie, za każdy dzień zwłoki, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości naprawy brutto, określonej wg aktualnego oficjalnego cennika Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających wysokość kar umownych, w pełnej wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.
4. Zamawiający potrąca kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość przedmiotu zamówienia, w której będą uwzględnione postanowienia niniejszego paragrafu. Termin gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. O przeniesieniu praw z gwarancji Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie.
3. Jeżeli w okresie gwarancji lub rękojmi, zostanie wykryta wada, wówczas Wykonawca powinien bezzwłocznie ją usunąć oraz powinien naprawić wszelką wynikającą z niej faktycznie poniesioną przez Zamawiającego szkodę. Szkada zostaje ustalona w granicach rzeczywistej wartości bez utraconych korzyści.
4. Jeżeli z uwagi na rodzaj wady usunięcie jej nie jest technicznie możliwe w tym terminie, Wykonawca usunie wadę w najszybszym możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wady oraz naprawienia szkód wyrządzonych taką wadą, wówczas Zamawiający może, po zawiadomieniu o tym Wykonawcę, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy.

§ 9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana niniejszej umowy, która byłaby niekorzystna dla Zamawiającego, jeśli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w treści tytułu XV i XVI kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy – postanowienia o karach umownych i odszkodowaniu nie mają zastosowania.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
2. Druga strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. W razie nie uzgodnienia stanowisk stronom przysługuje prawo do wystąpienia na drogę sądową bez dalszych wezwań.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy k.c., k.p.c. oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowę niniejszą oraz załączniki do umowy sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| 1) oferta Wykonawcy | - zał. nr 1, |
| 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia | - zał. nr 2. |

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: