

FORMULARZ OFERTY

Znak postępowania: IOŚ.271.1.9.2022

Zamawiający:

Gmina Nowy Żmigród

ul. Mickiewicza 2

38-230 Nowy Żmigród

Nazwa zamówienia:

Dostawa oprogramowania biurowego w ramach projektu grantowego: Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR

1. Nazwa Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy:.....
REGON:,NIP:
tel.:, e-mail: adres skrzynki ePUAP.....
Osoba uprawniona do kontaktów:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokości:

Cena: złotych netto

VAT % - złotych

Cena ofertowa: złotych brutto

słownie:

wg poniższej kalkulacji

Lp.	Pakiet oprogramowania biurowego	Ilość (liczba sztuk)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.					

Pozostałe kryteria oceny ofert

Uwaga: W przypadku nie zaznaczenia przez oferenta którejkolwiek możliwości w określonym kryterium poza cenowym, zostanie mu przyznane 0 punktów.

Kryterium Gwarancja (G) Maksymalnie 40 punktów	Za zaoferowanie oprogramowania z dodatkowym pakietem gwarancyjnym producenta zgodnie z zapisami SWZ maksymalnie 40 punktów - należy zaznaczyć (wskazać) pole <input type="checkbox"/> wstawiając znak „x”		
	Wymagana podstawowa gwarancja udzielona na okres 24 miesięcy (0 punktów)	Zaoferowanie 12 miesięcy gwarancji dodatkowej Razem 36 miesiące (20 punktów)	Zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji dodatkowej Razem 48 miesięcy 40 (punktów)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:
- składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Załącznikami;
 - oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, wyjaśnień oraz jej modyfikacji i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - zobowiązujemy się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SWZ;
 - oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy warunki określone w postępowaniu
 - oświadczamy, że termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu oraz wszelkimi jego zmianami, akceptujemy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
 - oświadczamy, że oferowana cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, z którymi się zapoznaliśmy i obejmują cały zakres rzeczowy zamówienia;
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
 - oświadczamy, że zapoznaliśmy się z brzmieniem art. 225 ustawy Pzp (*obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*);

- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

4. ***podwykonawstwo**

Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

- w zakresie
- nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)*

5. ***poleganie na zasobach innych podmiotów**

Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasobach innych podmiotów:

- w zakresie
- nazwa podmiotu udostępniającego zasoby*

6. ***tajemnica przedsiębiorstwa**

Informujemy, że w dokumentach składających się na niniejszą ofertę zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji zostało złożone w następujący sposób:

.....
.....

7. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):

- mikro przedsiębiorstwem*
- małym przedsiębiorstwem*
- średnim przedsiębiorstwem *
- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR; małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR; średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

* jeśli dotyczy

.....
(podpis)

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści świadczenia np. przez jego wykreślenie).