

**Zarządzenie Nr 113/2022**  
**Wójta Gminy Nowy Żmigród**  
**z dnia 28.11.2022 rok**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie realizacji usług opiekuńczych.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz.1327 ze zm.) oraz pkt IX Programu współpracy Gminy Nowy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowy Żmigród w dniu 28 listopada 2022r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu realizacji usług opiekuńczych od dnia 01.01.2023 do 31.12.2023 r. obejmujących usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze nad osobami, które z powodu wieku, choroby wymagają pomocy innych osób – dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród w następującym składzie:

- 1) Sylwia Sudyka – Przedstawiciel Wójta Gminy
- 2) Jolanta Banaś – Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 3) Dorota Marchewka – Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich Gminy Nowy Żmigród

**§ 2.** Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
**Grzegorz Bara**

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert **na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie realizacji usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023 r. dla osób które z powodu wieku , choroby wymagają pomocy innych osób- dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród** złożonych w otwartym konkursie ofert.

### **§ 2**

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Nowy Żmigród, składa się z nie więcej niż pięciu osób, w tym pracowników Urzędu Gminy oraz nie więcej niż dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

### **§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji:
  - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
  - 2) organizuje prace Komisji,
  - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
  - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
  - 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

### **§ 4**

Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

### **§ 5**

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

## **§ 6**

Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Gminy

## **§ 7**

Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Nowy Żmigród .

## **§ 8**

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

## **§ 9**

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

## **§ 10**

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania
  - 5) ocenia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
  - 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

### § 11

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy .
3. Protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) nazwę zadania publicznego,
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
  - 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 9) podpisy członków Komisji.

### § 12

Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

### § 13

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

  
WÓJT  
Grzegorz Bara

## OŚWIADCZENIE

### **Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 145/19 z dnia 18.11.20189 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu realizacji usług opiekuńczych od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. obejmujących usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze nad osobami, które z powodu wieku, choroby wymagają pomocy innych osób - dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród. który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz.1327 ze zm. )

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

**WÓJT**  
*Grzegorz Bara*

### Protokół Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na *powierzenie do realizacji zadania - usługi opiekuńcze , od dnia 01.01.2023 do 31.12.2023r.* obejmujące usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze nad osobami, które z powodu wieku, choroby wymagają pomocy innych osób- dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród.

Nazwa zadania:
----------------

Nazwa i adres organizacji:
----------------------------

Kwota wnioskowana przez oferenta: .....

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .....

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: .....

### PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

#### 1. Komisja Konkursowa proponuje\*:

\* - wypełnić właściwe

#### PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

#### NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:
---------------

#### 2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) za dofinansowaniem oferty: .....

b) przeciw dofinansowaniu oferty: .....

c) wstrzymało się: .....

#### Podpisy Członków Komisji Konkursowej

.....  
.....  
.....  
.....

  
**WÓJT**  
Grzegorz Bara