*Załącznik nr 1 do REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW*

*o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie*

*lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2*

Nr wniosku: …………/2023

(nazwa/pieczęć podmiotu – Wnioskodawcy dotacji)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty**

**budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji**

**zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2**

*nazwa zadania*

*- max. 140 znaków - bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku……”*

***UWAGA!*** *Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.*

**I. Wnioskowana kwota dotacji:…………………………………zł**

**II. Dane na temat podmiotu wnioskującego (Beneficjenta dotacji):**

**1.** Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą(Beneficjenta dotacji) :

………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………….

**2.** Forma prawna podmiotu ………………………………………………………………………………………

**3.** Inne dane - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze ………………………….

NIP:

REGON

**4.** Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość …………………………………………………….…………………………..…..

Poczta …………………………Kod pocztowy…………………………………………………

Ulica/nr…………………………………………………….………………………………..….

Gmina…………………………………………………….…………………………………….

Powiat…………………………………………………….……………………………….……

Województwo…………………………………………………….……………………………..

tel*. (dane dobrowolne)* : ………………………. e-mail *(dane dobrowolne)*:

**5.** Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail)-jeśli dotyczy:*

**6.** Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail):*

**7.** Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT beneficjenta dotacji (*proszę zaznaczyć właściwe):*

□ nie jest podatnikiem podatku VAT

□ jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

□ jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

**III. Opis zadania**

**1. Zabytek wpisany *do*** *(proszę zaznaczyć właściwe)****:***

* rejestru zabytków
* gminnej ewidencji zabytków

**2. Dane zabytku:**

Miejscowość………………………………………… Ulica/nr ……………………………….

Poczta …………………………………………………Kod pocztowy ………………………..

Gmina ………………………………………………………………………………………….

Powiat …………………………………………………………………………………………

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru - dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

Tytuł prawny do władania zabytkiem: ……………………………………………………………

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr…………………………………………..   
w Sądzie Rejonowym w: …………………………………………………………………………..

**3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** *(max. 1000 znaków-bez spacji)*

**4. Opis inwestycji**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; *(max. 2500 znaków - bez spacji):*

**5. Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19**, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 maca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późń. zm.) *(max. 1000 znaków-bez spacji):*

**6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie** *(max. 1000 znaków bez spacji):*

**7. Termin realizacji zadania:**

1. **Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)** …………………………….
2. **Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)** ……………………………

**8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat1,** z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych**  (wysokość, źródło dofinansowania) |
|  |  |  |  |

**9. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowalnych (koszty realizacji zadania):**

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych** | **Całkowity koszt** | **Wnioskowana dotacja** | **Wkład własny** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| OGÓŁEM | |  |  |  |

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Inne informacje dotyczące zadania** (dodatkowe uwagi lub informacje beneficjenta dotacji):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Lista załączników:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **ZAŁĄCZNIKI** | **Szt.** |
| 1. | W przypadku zabytków rejestrowych: kopia decyzji o wpisie do rejestru  zabytków – ***załącznik obligatoryjny*** |  |
| 2. | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez beneficjenta dotacji tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - ***załącznik obligatoryjny*** |  |
| 1. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków - ***załączniki fakultatywne:*** | | |
| 3a) | decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ***– jeśli posiada*** |  |
| 3b) | w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - ***jeśli posiada*** |  |
| 3c) | w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania ***– jeśli posiada*** |  |
| 4) | Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 5) | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć (może być wydruk elektroniczny), przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 6) | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – ***jeśli dotyczy*** |  |
| 7) | W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.). ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 8) | W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 oraz Komisji Europejskiej (UE) Nr 717/2014 Komisji podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.) – ***załącznik obligatoryjny*** |  |
| 9) | **Oświadczenie Wnioskodawcy dotacji** o udziale własnym. Może on być wymagany w formie przekazania środków do budżetu Gminy Nowy Żmigród na pokrycie udziału własnego w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego podmiotu ubiegającego się o dotację z Gminy Nowy Żmigród, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Nowy Żmigród jest zobowiązany do przekazania na rzecz budżetu Gminy Nowy Żmigród środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego. – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 10) | **Inne załączniki** oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie) - ***jeśli posiada***: |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w terminie wskazanym w naborze. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,

1. Podmiot ubiegający się o dotację w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
2. na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postepowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,

4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

6) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

……………………………………………

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta. Kontakt: adres: ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, nr telefonu: 13 44 15 605, e-mail: gmina@nowyzmigrod.eu.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: pisemnie na adres administratora lub e-mail: inspektorodo@onet.pl.
3. Celem przetwarzania danych jest udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 oraz przechowywanie i archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
5. art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
6. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronnie danych - tj. zgoda, poprzez wskazanie danych dobrowolnych takich jak nr telefonu, adres poczty elektronicznej (zgodę można wycofać);
7. art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronnie danych - tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany odpowiednią kategoria archiwalną „A”, zgodnie z którą, dokumentacja będzie przechowywana u Administratora minimum 25 lat, po tym okresie zostanie przekazana do właściwego archiwum państwowego.
10. Administrator może przekazać Państwa dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być operator pocztowy, w przypadku prowadzenia korespondencji. Więcej informacji o odbiorcach można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
11. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
12. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:
    1. prawo dostępu do danych osobowych;
    2. prawo do sprostowania danych osobowych;
    3. prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
    5. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dotyczących szczególnej sytuacji, zgodnie z art. 21 RODO.
13. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
14. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

……………………………………………………

*(data i podpis Wnioskodawcy)*