

Nowy Żmigród, dnia 09.02.2024 r.

OSS.2110.1.2024

**WÓJT GMINY NOWY ŻMIGRÓD**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**PODINSPEKTOR**  
**W REFERACIE INFRASTRUKTURY I OCHRONY ŚRODOWISKA**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród

**2. Nazwa stanowiska:** Podinspektor w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska

**3. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie i co najmniej 3 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ponadto kandydat na stanowisko Podinspektora powinien posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie podstawowym programów pakietu Office oraz wykazać się znajomością i umiejętnością stosowania w praktyce przepisów ustaw:

- o samorządzie gminnym,
- o ochronie danych osobowych,
- kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
- ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

**4. Wymagania dodatkowe (podanie poniższych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie udzielonej zgody na ich przetwarzanie):**

- a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność, sumienność, rzetelność, dokładność,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawa i analitycznego myślenia,
- e) inicjatywa i umiejętność rozwiązywania problemów,
- f) dokładność i zaangażowanie w pracy,
- g) prawo jazdy kat. B.

**5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy, wynajmem lokali wchodzących w skład tego zasobu;

- 2) ustalanie numerów porządkowych na terenie gminy oraz realizacja zadań z zakresu ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
- 3) prowadzenie i aktualizacja ewidencji zabytków znajdujących się na terenie gminy, koordynacja prac związanych z ochroną zabytków i ochroną miejsc pamięci narodowej;
- 4) koordynacja programu czyste powietrze w ramach porozumienia z WFOŚiGP
- 5) obsługa klienta w ramach programu parasolowego „Wsparcie energetyki rozproszonej wśród mieszkańców gminy Nowy Żmigród”.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- c) użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- d) obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (nie dotyczy kandydatów nie posiadających obywatelstwa polskiego, którzy przedłożą kopie dokumentów określonych w przepisach o służbie cywilnej potwierdzających znajomość języka polskiego),
- 9) kopia dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282),
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań niezbędnych, zawartych w składanych dokumentach takich jak: życiorys, list motywacyjny lub w innych złożonych dokumentach aplikacyjnych. Oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu oraz danych wykraczających poza wymagany zakres w niniejszym ogłoszeniu. Udzielam zgody do przetwarzania tych danych przez Urząd Gminy w Nowym Żmigrodzie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/45 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U. UE. L. 119.1 z dnia 04.05.2016 r.).”<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> oświadczenie jest składane w przypadku, gdy kandydat podaje dane określone jako wymagania dodatkowe oraz chce w dokumentacji aplikacyjnej podać jeszcze szerszy zakres danych niż jest wymagany w ogłoszeniu, podanie danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej również wymaga wyrażenia zgody osoby na ich przetwarzanie.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska” w sekretariacie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.02.2024 r. do godz. 15.30**. Decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

#### **8. Dodatkowe informacje:**

- 1) odpowiedź na ewentualne pytania dotyczące naboru można uzyskać telefonicznie, dzwoniąc w godzinach pracy Urzędu Gminy na numer 13 44 826 07,
- 2) aplikacje niekompletne, niespełniające wymagań formalnych oraz które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

#### **9. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce:**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nowym Żmigrodzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia – poniżej 6%**

#### **10. Inne informacje:**

KOMISJA powołana przez Wójta Gminy działa dwuetapowo:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie, czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap – przeprowadzenie testu lub/i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie testu lub/i rozmowy kwalifikacyjnej poprzez wskazaną formę kontaktu w kwestionariuszu osobowym. Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

#### **11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Gmina Nowy Żmigród, 38-230 Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2. Kontakt do Administratora: tel.: 13 44 15 605, e-mail: [gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu).
2. Dane zbierane są dla potrzeb prowadzonej rekrutacji na stanowisko: Podinspektora w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska.
3. Podanie danych określonych jako wymagania niezbędne, w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe w celu aplikowania na ww. stanowisko.
4. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przesłanka RODO z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit a - tj. wyrażona

- zgoda w przypadku podania szerszego zakresu danych oraz danych o charakterze szczególnej kategorii innych niż określone jako wymagania niezbędne oraz wynikające z w ww. przepisów.
6. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z rekrutacją.
  8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w następujący sposób:
    - dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
    - dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie rekrutacji zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru i zostali umieszczeni w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
    - dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych w procesie rekrutacji zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników naboru lub na wniosek kandydata, mogą być zwrócone w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.
  9. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych innym odbiorcom oraz do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
  10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
  11. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
  12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
  13. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – adres e-mail: [iod@nowygmigrod.eu](mailto:iod@nowygmigrod.eu)

*WÓJT*  
*Grzegorz Bara*